



CESSIONE CREDITI PRO SOLUTO "PAGOLIGHT"

FOGLIO INFORMATIVO

N° 1

Decorrenza dal 01/01/2020

INFORMAZIONI SU MBCREDIT SOLUTIONS

Denominazione Legale:	MBCredit Solutions S.p.A.
Capitale Sociale:	Euro 32.500.000 interamente versato
Sede legale:	Via Caldera 21, 20153, Milano
Indirizzo di posta elettronica certificata:	mbcs@pec.mbcreditsolutions.com
Indirizzo internet:	www.mbcreditsolutions.it
Telefono:	02.332221
Codice:	ABI 19042
Socio unico, direzione e coordinamento:	Mediobanca S.p.A.
Gruppo Bancario di appartenenza:	Mediobanca
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese:	09007750152

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELL'OPERAZIONE

Il contratto di cessione crediti pro soluto "Pagolight" è il contratto in base al quale un soggetto (il Cedente) cede verso corrispettivo ad un operatore specializzato (il Cessionario), il quale presta servizi di natura finanziaria e non, crediti di natura commerciale originati dalla concessione di dilazioni di pagamento agli acquirenti dei propri beni o servizi (i Debitori).

Il Cessionario, previa Valutazione, acquista i Crediti vantati dal Cedente verso i Debitori con assunzione del rischio del mancato pagamento dovuto ad insolvenza dei Debitori medesimi, ed il Cedente può ottenere l'anticipazione del Corrispettivo della Cessione rispetto alla scadenza dei Crediti oggetto di Cessione.

Il Cedente garantisce che tutti i Crediti ceduti sono liquidi, certi ed esigibili, ed assume le obbligazioni previste dal Contratto. L'eventuale inadempimento di tali obbligazioni da parte del Cedente comporta il venir meno della Garanzia Pro Soluta prestata dal Cessionario. Conseguentemente, il Cedente sarà obbligato a restituire quanto eventualmente ricevuto a titolo di pagamento del Corrispettivo della Cessione dei Crediti.

DETTAGLIO CONDIZIONI ECONOMICHE MASSIME APPLICABILI

Voci	Costi applicati all'importo nominale di ciascun credito acquistato dal Cessionario
Commissione di gestione/Utilizzo del Sistema	4,00% + IVA
Spese di handling	0,60% + IVA
Spese di Valutazione Debitore	0,50% + IVA
Spese di incasso	1,00% + IVA
Spese per invio comunicazioni periodiche	zero
Garanzia Pro-soluta	1,70%
TAN (Tasso Annuo Nominale)	2,60%

Il Tasso Effettivo Globale Medio (il TEGM) previsto dall'art. 2 della legge 7 marzo 1996, n. 108 (la Legge Antiusura), relativo alle operazioni di factoring, può essere consultato sul sito internet di MBCredit Solutions o sul sito internet della Banca d'Italia www.bancaditalia.it. Per verificare se un tasso di interesse è usurario, quindi vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il TEGM di riferimento aumentarlo di un quarto cui si aggiunge un ulteriore margine di 4 (quattro) punti percentuali. La differenza tra il tasso limite così determinato ed il tasso medio non può essere, in ogni caso, superiore a 8 (otto) punti percentuali.

RECESSO, CHIUSURA RAPPORTO E RECLAMI

Recesso

Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione dal Contratto, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o PEC, con esclusione di qualsivoglia indennizzo e/o risarcimento a favore del Cedente. Lo scioglimento del Contratto non pregiudicherà la validità e l'efficacia delle Cessioni già perfezionate, che continueranno ad essere regolate dal Contratto e per le quali avranno valore tutte le obbligazioni e garanzie assunte dal Cedente.

Nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 385 del 1° settembre 1993 (Testo Unico Bancario), il Cessionario, qualora sussista un giustificato motivo, potrà modificare unilateralmente i tassi, i compensi e le altre condizioni contrattuali, dandone comunicazione scritta al Cedente nei modi e nei termini previsti dalla legge. Le modifiche si intenderanno approvate ove il Cedente non receda dal Contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla suddetta comunicazione. In tal caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cedente avrà diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.

Tempi massimi per la chiusura del rapporto

I tempi massimi di chiusura, in caso di recesso, sono pari a 15 (quindici) giorni.

Reclami e mezzi di tutela stragiudiziale

Il Cedente può contestare comportamenti o omissioni di MBCredit Solutions rivolgendosi:

1. prima a MBCredit Solutions

a) per lettera: MBCredit Solutions S.p.A., via Caldera n. 21, 20153 Milano;

b) indirizzo di posta elettronica certificata: reclami@pec.mbcreditsolutions.com

2. successivamente, in caso di risposta insoddisfacente o fornita oltre il termine di 30 giorni all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile su www.arbitrobancariofinanziario.it o presso le filiali di Banca d'Italia.

Per maggiori informazioni il Cedente può consultare la Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario disponibile sul sito www.mbcreditsolutions.it.

Il Cedente può inoltre richiedere il servizio di conciliazione offerto dal Conciliatore Bancario Finanziario cui MBCredit Solutions aderisce. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it.

Resta fermo il diritto del Cedente di presentare esposti alla Banca d'Italia o di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI CONTENUTE NEL FOGLIO INFORMATIVO

Cedente: indica il soggetto che stipula il Contratto con MBCredit Solutions.

Cessionario: indica MBCredit Solutions.

Cessione: indica il negozio giuridico mediante il quale il Cedente, ai sensi e per gli effetti del Contratto, trasferisce al Cessionario i propri Crediti. La cessione dei crediti è disciplinata dagli artt. 1260 e ss. del codice civile nonché dalla legge n. 52 del 21 febbraio 1991 ove applicabile.

Commissione di gestione/Utilizzo del Sistema: indica il costo per la gestione dei Crediti e l'utilizzo del Sistema.

Contratto: indica il contratto stipulato tra il Cedente ed il Cessionario.

Corrispettivo della Cessione: indica il valore nominale dei Crediti oggetto di Cessione dovuto dal Cessionario al Cedente.

Crediti: indica i crediti pecuniari sorti da contratti stipulati dal Cedente nell'esercizio della propria attività di impresa e, quindi, riferibili a somme che il Cedente ha diritto di ricevere dal proprio Debitore per la prestazione di beni e/o servizi.

Debitore: indica il soggetto persona fisica o giuridica che acquista i beni e/o servizi del Cedente.

Garanzia Pro-soluto: indica l'assunzione da parte del Cessionario del rischio di insolvenza del Debitore in relazione ai Crediti ceduti.

Sistema: indica il sistema informatico tramite il quale vengono scambiati i flussi di informazioni tra le parti previsti dal Contratto.

Spese di handling: indica le spese di lavorazione e gestione di ciascun documento presentato e/o emesso (esempio: fatture, bolle, distinte, effetti, etc.).

Spese di incasso: indica il costo per il servizio di registrazione ed incasso dei pagamenti dovuti dai Debitori in favore del Cessionario.

Spese per invio comunicazioni periodiche: indica le spese che il Cessionario applica ogni volta che invia una comunicazione periodica (estratto conto, documento di sintesi), secondo la periodicità e il canale di comunicazione stabiliti nel Contratto.

Spese di Valutazione Debitore: indica il complesso delle attività svolte dal Cessionario anteriormente alla Cessione e finalizzate a verificare le caratteristiche qualitative e quantitative dei Debitori.