

Linee Guida del Sistema di Gestione Integrato

Le Linee Guida relative al sistema di gestione dell'anticorruzione prendono spunto dalla Politica di Gruppo sulla Sostenibilità e nello specifico nel paragrafo "Lotta alla corruzione" che costituisce per MBCredit Solutions il principio fondante delle suddette Linee Guida:

"Il Gruppo Mediobanca si impegna a svolgere le proprie attività in conformità con i più elevati standard etici e non tollera atti di corruzione attiva o passiva, operando nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili in materia.

Al fine di assicurare la conformità con la normativa, il Gruppo predispone norme interne, procedure e controlli mutuati anche dalle normative dei singoli Paesi in cui opera, assicura periodiche attività di formazione e svolge attività di verifica e di audit.

Il Gruppo acquisisce e mantiene le proprie relazioni commerciali unicamente sulla base della propria offerta di servizi e delle specifiche esigenze del cliente, non attuando condotte che siano o possano apparire volte a ottenere e offrire vantaggi impropri.

A tale riguardo, il Gruppo rifiuta qualsiasi forma di beneficio, regalo, utilità che possa influenzare impropriamente e/o indebitamente il comportamento e l'indipendenza di giudizio delle parti coinvolte.

Adotta un approccio volto ad evitare il verificarsi di episodi di corruzione nella strutturazione e nello svolgimento di operazioni o di accordi commerciali.

Il presidio dei rischi di corruzione è rafforzato dai processi di verifica e selezione dei fornitori e dei collaboratori, inclusi consulenti e stagisti. È pertanto vietato:

- *offrire o promettere – anche indirettamente – denaro o altre utilità con lo scopo di ottenere un vantaggio improprio o ingiusto;*
- *accettare denaro o altre utilità per violare i propri doveri nei confronti della Banca o della clientela;*
- *offrire, promettere o effettuare direttamente o indirettamente pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio di un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. Sono inclusi anche i pagamenti agevolativi (facilitation payments), effettuati con lo scopo di rendere più rapido il completamento di un processo amministrativo, senza tuttavia influenzarne l'esito.*

Il Gruppo, in ragione della forte attenzione all'etica e all'integrità del proprio operato, si impegna a promuovere comportamenti volti al contrasto della corruzione riconoscendo l'elevato valore di tale approccio per tutti i propri stakeholder e il mercato stesso in cui opera."

Le Linee Guida di MBCredit Solutions, come richiesto dalla UNI ISO37001:2016, prevedono inoltre che:

- annualmente la Funzione Compliance, in qualità di Responsabile alla Prevenzione della corruzione, rappresenti l'andamento dei controlli e delle eventuali carenze individuate sulla base delle quali sono definite dalla Direzione obiettivi di miglioramento del sistema di gestione
- l'Organizzazione si impegni a soddisfare in modo continuo i requisiti del sistema di gestione della prevenzione della corruzione
- ogni collaboratore venga incoraggiato a segnalare sospetti in buona fede o sulla base di ragionevoli convinzioni senza timore di ritorsioni come previsto dalle procedure interne (Politica Whistleblowing)